

日本卓球協会登録システム作業手順

☆スケジュール



※登録が完了しないと、**高校総体地区大会に出場できないので、注意して下さい。**

※追加登録は、随時出来ますが、その都度振込手数料がかかりますので、まとめて申請することをお勧めします。

【登録作業手順】

(新登録システムログインについて)

1. 「JTТА PARK」と検索し、下記のサイトへアクセスし、ログインしてください。

(<https://member.jtta-park.jp/>)

(見つからない場合は「パスワードをお忘れの方」から画面の指示に従ってください。)

ログイン

JTТАIDアカウント登録

メールアドレス or 責任者ID

パスワード

パスワードをお忘れの方

よくある質問 (ガイド等) とお問い合わせ窓口のご案内はこちら

ログイン

JTТАIDアカウント登録

本サイトにログインするには「JTТАID」が必要になります。
まだお持ちでない方は下記の「JTТАIDアカウント登録」より登録してください。

『JTТА指導者養成委員会サイト』で会員登録済みの方は、同じメールアドレスとパスワードでログインする事が出来ます。新規JTТАIDアカウント登録は不要です。

アカウントを持っていない方はまずはこちらからアカウントを作成してください。(マニュアルは別ファイル「責任者引継ぎ方法」内にあります) その後チーム登録をしてください。

2. 下記トップページ中で作業を行います。

JTТА PARK 2024年度 石川 様

チーム管理

マイページ

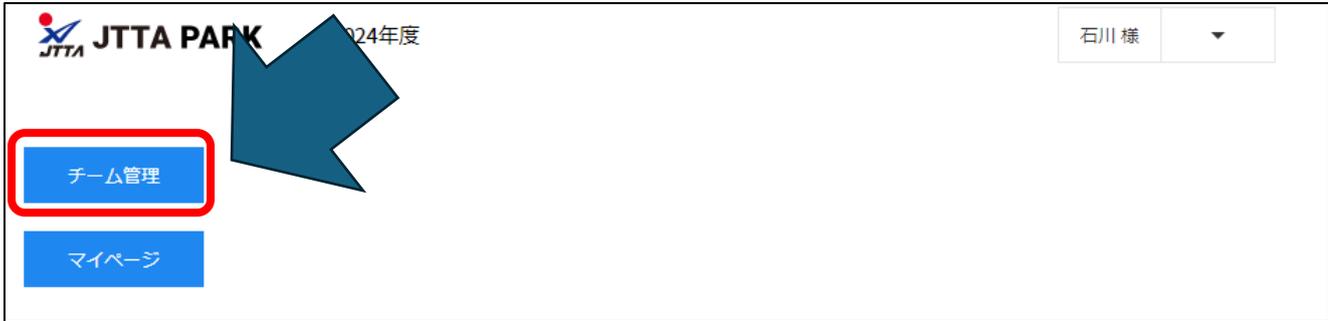
お知らせ

日付	タイトル	投稿者	
2024/03/01	個人会員登録申請の不具合について	公益財団法人日本卓球協会	i 詳細
2024/02/12	会員サイトをリニューアルいたしました	公益財団法人日本卓球協会	i 詳細
2024/02/12	2024年度登録申請受付開始について	公益財団法人日本卓球協会	i 詳細

「①チーム登録」

(JTTAIDを作成し終えたらこちら。異動先でも卓球部をお持ちになる方もこちらです。)

1. 「チーム管理」をクリックし、「過去からの継続チーム登録・責任者変更」をクリック



2. 「引き継ぐ」をクリック



チーム責任者に登録がされていないと、「過去のチーム一覧」にチームが表示されません。
チーム責任者（前任者）にご自身をチーム責任者へ登録するようご依頼ください。
チーム責任者（前任者）と連絡が取れない場合は、ご所属の都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部にお問い合わせください。

チーム名	年度	チームコード	都道府県	地区・支部	チーム区分	過去年度更新状況	所属人数	責任者確認/変更	引き継ぐ
松本美須ヶ丘高校	2023	17225860	長野県	高等学校体育連盟卓球専門部	高体連	所属済	20	責任者確認/変更	引き継ぐ

3. 下にある「代表者氏名」が今年度の学校長になっているか確認する

過去からの継続チーム登録

加入都道府県・地区・支部・チーム区分

都道府県 **必須**
長野県

地区・支部 **必須**
高等学校体育連盟卓球専
変更する場合は都道府県を再度選択してください。

チーム区分 **必須**
高体連
変更する場合は都道府県を再度選択してください。

選択は、登録地となる都道府県卓球協会(連盟)や地区・支部の登録に関する規程や登録案内をご確認ください。

チーム住所-丁目・番地 **必須**
1
100文字以内

チーム住所-建物名・部屋番号など
〇〇マンション3F
100文字以内

チーム電話番号 **必須**
[電話番号入力欄]

代表者氏名 **必須**
姓 名
代表者氏名カナ **必須**
セイ D

3. 同ページの下にある、「配送先情報」は「チーム住所を配送先に指定」。「チーム申込伝達事項」は「チームからの伝達事項はありません」それぞれ選択し、「確認」をクリック

配送先情報 **必須**
送付内容によっては、代表者宛に配送されることがあります。
 責任者(個人)住所を配送先に指定
 チーム住所を配送先に指定
 その他(個人)住所を指定

チーム申込伝達事項 **必須**
 チームからの伝達事項はありません。
 個人会員の登録予定人数は11人以上です。
 個人会員の登録予定人数は10人以下です。
申請先の都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部から指示がある場合は、登録予定人数に関する適切な項目を以下から選択して申請してください。
申請先から特に指示がない場合は伝達事項なしの項目を選択して申請してください。

確認

4. チーム登録確認画面が出てくるので、下にスクロールし、必須項目にチェックを入れ、

チーム登録確認

以下の内容で申請します。

加入都道府県・地区・支部・チーム区分

都道府県 **必須** 長野県
地区・支部 **必須** 高等学校体育連盟卓球専門部
チーム区分 **必須** 高体連

登録先団体の登録決定への同意

長野県卓球連盟卓球専門部について(高等学校体育連盟卓球専門部)

日本卓球協会99年規約(昭和54年7月15日施行)の全額を改正する。
長野県卓球連盟登録料100円
長野県卓球連盟登録料100円

長野県高体連卓球専門部登録料についてへの同意

長野県卓球連盟登録規程(長野県卓球連盟) **必須**

長野県卓球連盟登録規程

長野県卓球連盟登録規程(昭和54年7月15日施行)の全額を改正する。
(以下「本協会」という。)規約(昭和25年6月1日施行)第15条の規定に基づき、登録に関する規定を定める。
(加)

長野県卓球連盟登録規程への同意

(公財)日本卓球協会基本規程第5章登録(公益財団法人日本卓球協会) **必須**

公益財団法人日本卓球協会 基本規程
第5章登録 (抜粋)

第37条(総則)
本協会定款第40条の定めにより、加盟団体を通じた登録規則を本章に定める。

第38条(加盟団体)

登録申請を行う際、本卓球協会の「基本規程 第5章登録」の他、「基本規程」その他章を含む各種規程をご一読ください。
(<http://jtt.jp/relations>)
なお、本協会承認を経て改定する場合があります。その際は改訂後の規定が適用されます。
【同意】を提出する際は、チームに所属する個人会員も各種規程にご同意いただいたものとして取り扱いますこと予めご了承ください。

(公財)日本卓球協会基本規程第5章登録及び各種規定への同意

公益財団法人日本卓球協会が運営する大会における選手、監督、コーチほかに係る個人情報、画像、映像及び音声取り扱いについて **必須**

公益財団法人日本卓球協会(以下、「本協会」という。)は、本協会が主体となって運営(※)する大会(以下、「対象大会」という。)に参加する、選手、監督、コーチ、その他選手や選手が所属するチームを支援するスタッフ等(以下、「選手等」という。)の個人情報、画像、映像及び音声、以下の内容に基づいて取扱います。
※本協会が「主催」などの立場で運営する大会を意味しますが、表現にかかわらず、実質的に、本協会が運営の主体となって行われるすべての大会を指します。
1. 選手等の申込に際して提出された、選手等の写真、個人情報等について
1 対象大会のプログラムに掲載することがあります。

大会における選手、監督、コーチほかに係る個人情報、画像、映像及び音声取り扱いについての同意

前へ戻る

5. これで「チーム登録」は終了です。この後、個人会員登録を行うので、「選手・役職者を登録する」をクリック。

※チーム登録のみの承認はしておりません。必ず個人会員登録も同時に行ってください。

チーム申請完了

チーム加入申請が完了しました。
※加入申請後に申請先の都道府県協会/連盟もしくは地区・支部の承認作業があります。
※承認作業は手作業のためお時間を要する場合があります。あしからずご了承ください。

チームに所属する、選手・役職者登録してください。

チームページ

「②個人会員登録（在校生）」

1. 在校生登録を行うので、「昨年度所属個人会員一覧」をクリック

個人会員追加

個人会員の追加を行い、チーム管理>お支払い情報>支払請求メニューより、請求書の発行、支払いを行ってください。
貴チームによる登録後、所属の都道府県卓球協会/連盟/地区・支部による承認をもって加入申請が承認されたこととなります。

リザーブリスト

本年度に一度でも所属関係（加入申請や所属）があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。

[リザーブリストの手続きへ](#)

昨年度所属個人会員継続（昨年度所属個人会員の方）

昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができます。

[昨年度所属個人会員一覧](#)

2. 来年度も所属する、選手・監督にチェックを入れ、「選択した個人会員の登録手続きを行う」をクリック。

昨年度所属個人会員 【17225860：松本美須ヶヶ丘高校】

※1度に選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんので、複数回に分けてご申請ください。

すべて選択 / すべて解除

No	選択	会員ID	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	性別	生年月日	大会年齢(*)	段位	住所区分	郵便番号	選手・役職	種別選択
1	<input checked="" type="checkbox"/>												役職者	第8種 役職者 (教職員)
2	<input checked="" type="checkbox"/>												役職者	第8種 役職者 (役職者)
3	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
4	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
5	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
6	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
7	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
8	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
9	<input checked="" type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
10	<input checked="" type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
11	<input checked="" type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
12	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
13	<input checked="" type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
14	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
15	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
16	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
17	<input checked="" type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
18	<input checked="" type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
19	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連
20	<input type="checkbox"/>												選手	第3種 高体連

(*)「大会年齢」：当該年度の満年齢です。

[戻る](#)

[選択した個人会員の登録手続きを行う](#)

3. 顧問は「役職者 ¥ 第8種役職者（教職員）」外部コーチは「役職者 ¥ 第8種役職者（役職者）」選手は「選手 ¥ 第3種高体連」、学年が正しいかを確認し、個人情報提供の同意にチェックを入れ「登録」をクリック。

4. 確認画面が出てくるので、「確定する」を選択。

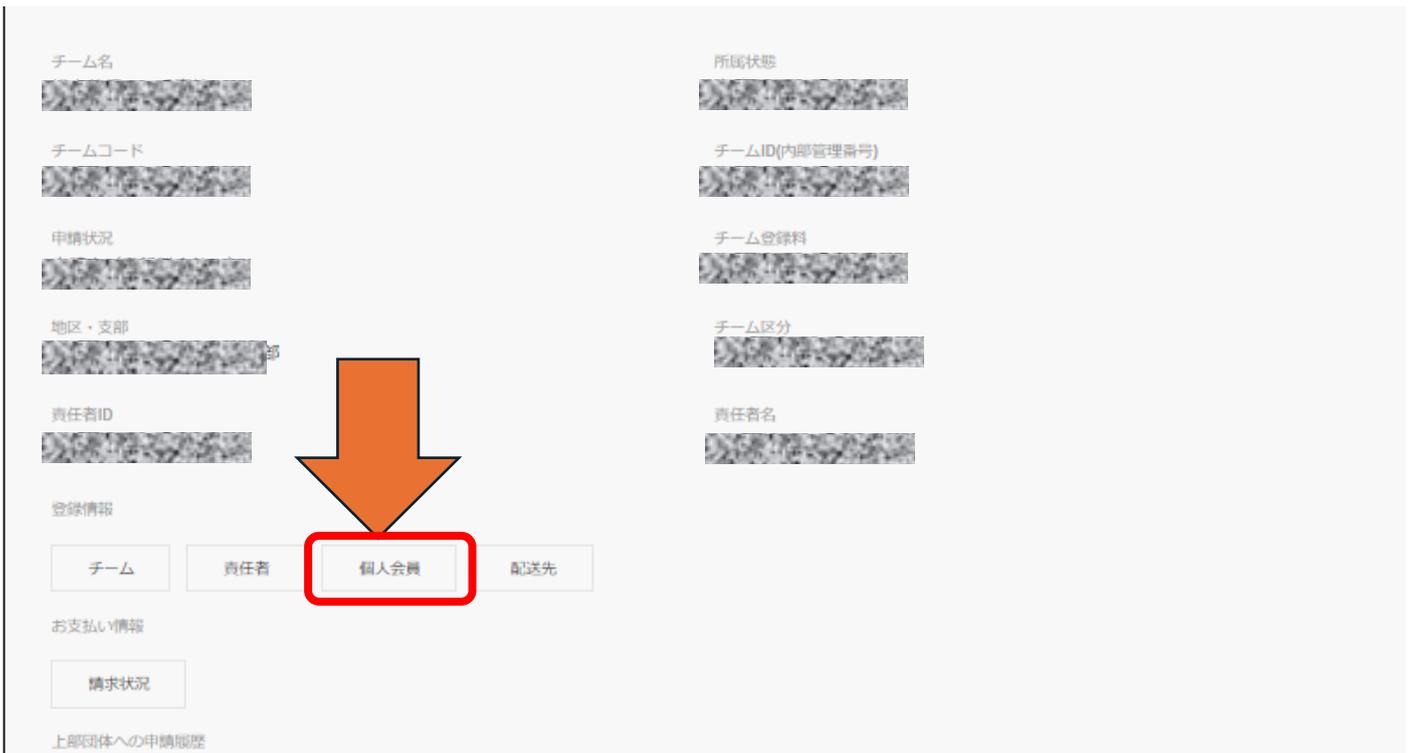
個人会員一括登録（確認画面） 【17225860：松本美須々ヶ丘高校】

No	会員ID	氏名(漢字)	氏名(カナ/ローマ字)	性別	生年月日	住所区分	郵便番号	選手・役職	種別選択	備考1	備考2	学年
1								役職者	第8種 役職者 (教職員)			
2								役職者	第8種 役職者 (役職者)			
3								選手	第3種 高体連			3年生
4								選手	第3種 高体連			3年生
5								選手	第3種 高体連			3年生
6								選手	第3種 高体連			3年生
7								選手	第3種 高体連			3年生
8								選手	第3種 高体連			2年生

登録については以上となります。承認または却下の連絡は、メールにて3日以内に行いますのでご確認ください。新入生登録が終了後、登録料金をお支払いください。

「③個人会員登録（新入生）」

1. チーム管理内の「個人会員」をクリック



The screenshot shows a web interface for team management. It features several input fields for team details: チーム名, チームコード, 申請状況, 地区・支部, 責任者ID, 所属状態, チームID(内部管理番号), チーム登録料, チーム区分, and 責任者名. Below these fields is a '登録情報' section with four buttons: チーム, 責任者, 個人会員, and 配送先. The '個人会員' button is highlighted with a red border and a large orange arrow pointing down to it. Below the registration information is an 'お支払い情報' section with a '請求状況' button and a link for '上部団体への申請履歴'.

2. 「個人会員の一括登録」をクリック



The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) page. It contains text explaining that users can continue with last year's members or register new ones. A red button labeled '昨年度所属個人会員一覧' is shown. Below this, a large orange arrow points down to another red button labeled '個人会員の一括登録'. Underneath that is a third red button labeled 'CSVアップロードによる個人会員の一括登録へ'.

3. 「性」「名」「カナ」「性別」「生年月日」「郵便番号(学校)」「選手・役職」「種別選択」を入力し、「個人情報の同意」にチェックを入れ、「登録」をクリック。

No	ボタン 一括取得	会員ID	氏名(漢字) 必須 (*1)		氏名(カナ/ローマ字) 必須		性別 必須
			姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI	
1	取得 クリア	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性				

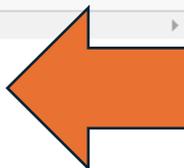
郵便番号 必須	選手・役職 必須	種別選択 必須	会員登録及び 個人情報提供の同意 必須 (*3)	備考欄1 (*4)	備考欄2	学年
<input type="text"/>	選択してください	選択してください	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

4. 中学生の時に卓球部だった生徒は情報が出てくるので確認して、「次へ」で終了です。

会員	氏名(漢字)	氏名(カナ/ローマ字)	性別	生年月日	住所区分	郵便番号	選手・役職	種別選択	備考1	備考2	学年
[Redacted]											

重複者選択

選択	登録不可理由	会員ID	氏名(漢字)	氏名(カナ)	性別	生年月日	現在のチーム(*1)
下記の会員ではありませんか？							
<input type="radio"/>	[Redacted]						
上記の会員とは異なる							
<input type="radio"/>	上記の会員とは別人なので、入力情報を元に新規登録を行う。						

前へ戻る **次へ** 

※区分について下記のようにしてください。

	住所区分	選手・役員選択	種別選択
生徒	学籍地 (学校の郵便番号を入力)	選手	第3種 高体連
顧問	勤務地 (学校の郵便番号を入力)	役職者	第8種 役職者(教職員)
外部 コーチ	居住地 (居住地の郵便番号を入力)	役職者	第8種 役職者(役職者)

※中学時代にやっている生徒で重複情報に出てこない場合は、入力データに誤りがあるか、中学時代のデータが間違っています。もし、ID がわかっている場合は入力して、ご確認ください。確かめようがない場合は新規に ID を作成していただいて構いません。

※外部コーチ登録の際にクラブチームに所属している方は、クラブチームの登録が終了後または、クラブチームの登録前に学校の登録をする必要があります。もしうまくいかない場合は外部コーチの方と連絡を取っていただき、スケジュールについてご確認ください。

※ここまでの部分でのご相談等がございましたら、下記までご連絡ください。携帯に SMS またはメールアドレス宛にご連絡ください。

長野県高体連卓球専門部

担当 長野県松本県ヶ丘高等学校

押澤 慧

電話(代表) 0263-32-1142

電話(携帯) 070-6504-8956

メール oshizawa@m.nagano-c.ed.jp

「④登録料金の支払い」

1. 承認後、チーム管理を選択し、黄色枠線部が「承認済み」「未払い」になっていることを確認し、「支払い請求」をクリック

チーム管理

過去からの継続チーム登録・責任者変更 新規チーム作成 個人会員登録証・個人会員一覧Excel・加盟登録一覧表出力

チーム（責任者）

チーム名 日本卓球協会ガイドチーム	所属状態 請求中		
チームコード	チームID(内部管理番号)		
申請状況 承認済	チーム登録料 未払い		
地区・支部	チーム区分 一般		
責任者ID	責任者名 日卓 太郎		
登録情報			
<input type="button" value="チーム"/>	<input type="button" value="責任者"/>	<input type="button" value="個人会員"/>	<input type="button" value="配送先"/>
お支払い情報			
<input type="button" value="支払請求"/>	<input type="button" value="請求状況"/>		

2. 支払い情報が表示されるので、対象に「支払」、「振り込み方法」にチェックを入れ、「確認画面へ」をクリック

請求書が発行されると、責任者1および責任者2（登録されている場合）に「請求のお知らせ」メールが送信されます。

チーム登録料と会員登録料の請求書を作成する。 ※チーム登録料のみの請求書を作成する場合は、チェックを外してください。

都道府県、地区支部等の移動に伴い、再度登録料がかかることがあります。

支払 <input type="checkbox"/>	会員ID	氏名	所属区分2	登録日 (承認日)	内訳			支払合計
					日本卓球協会	卓球連盟	卓球連盟	
<input type="checkbox"/>		田中 太郎	第1種 一般	2024-	円	円	円	円
<input type="checkbox"/>		鈴木 花子	第1種 一般	2024-	円	円	円	円

※1回の請求になるべく多くの個人会員が含まれるようにしてください。
なお請求書発行後に個人会員が追加（承認）されたりした場合は、請求を取り消して、新たに請求書発行することができます。

※1回の支払金額は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上限）。
※銀行ATMで10万円を超える現金での支払いはできない場合がございます。ご注意ください。

振り込み方法

- コンビニ払い
 Pay-easy(ペイジー)(銀行決済)

前へ戻る

確認画面へ

3. 確認画面が表示されるので、確認後、「請求書発行」をクリック

チーム登録料

	内訳				支払合計
	日本卓球協会	一般社団法人東京都卓球連盟	一般社団法人東京都卓球連盟	中央区卓球連盟	
チーム登録料	円	円	円	円	円

会員登録料

会員ID	氏名	所属区分2	登録日 (承認日)	内訳			支払合計
				日本卓球協会	一般社団法人東京都卓球連盟	中央区卓球連盟	
	田中 太郎	第1種 一般	2024-	円	円	円	円
	鈴木 花子	第1種 一般	2024-	円	円	円	円

振り込み方法	コンビニ払い
--------	--------

お支払い金額

登録料合計	円
手数料 (税込)	円
お支払い金額	円

「請求書発行」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。対象者を変更するには「前へ戻る」を押してください。

前へ戻る

請求書発行

4. 請求書の作成画面が表示され、表示された金額と正しければ「次へ」

× POP共用テスト… 注 情報
TEST

金額 ￥

VeriTrans SECURE payment

次へ >

● コンビニ支払いの場合

①支払う店舗を選択し、「性」「名」「電話番号」を入力し、「次へ」をクリック

②確認し、「この内容で決済申し込み」をクリックし、申し込み完了。

● Pay-easy (ペイジー) の場合

5. 登録されているメールアドレス宛に「請求のお知らせ」メールが来るので、「請求状況の確認へ」。

支払請求完了

請求書が発行されました。
責任者1および責任者2（登録されている場合）に「請求のお知らせ」メールを送信しています。
お支払いについては、双方でご確認をお願いいたします。
なお、発行後の請求書は、「請求状況」から請求書(PDF)の出力が可能です。

請求状況の確認へ

チームTOP

6. 該当の請求の「詳細」ボタンをクリック

請求番号	お支払い期限	登録料合計	手数料	お支払い合計	お支払い状況	詳細
	2024	円	円	円	未払い	詳細

7. 請求状況の詳細が表示されるので、「請求書（PDF）を発行する」をクリック

請求状況の詳細 【 : 日本卓球協会ガイドチーム】

請求番号:

都道府県、地区支部の移動に伴い、再度登録料がかかることがあります。

チーム登録料

	内訳				支払合計
	日本卓球協会	一般社団法人東京都卓球連盟	一般社団法人東京都卓球連盟	中央区卓球連盟	
チーム登録料	円	円	円	円	円

-中略-

請求書(PDF)発行

請求書作成時点からその年度の翌4月まで請求書(PDF)を発行することができます。
請求書(PDF)は最大9回まで発行することができます。(あと9回発行できます。)
発行日は、収納代行を利用してお支払い頂いた場合、請求書データ作成日となります。
収納代行を利用せずにお支払い頂いた場合、現金受領日となります。

請求書(PDF)を発行する

8. 「請求書（PDF）発行」を選択し、選択した支払い方法でお支払いください。

請求書 【 : 日本卓球協会ガイドチーム】

請求書設定

宛名 **必須** (請求書に記載する宛名を任意でご入力ください。)

日本卓球協会ガイドチーム

全角30文字以内

上記内容で、よろしければ「請求書(PDF)発行」ボタンを押してください。
PDFが発行されます。

戻る

請求書(PDF)発行